

Corso - Kurs

8/1766 - Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati nell'area Risorse Umane: applicazioni pratiche - Corso Base

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate ad Assoimprenditori Alto Adige

Referente corso: Martina Gufler (m.gufler@assoimprenditori.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Responsabili e dipendenti di aziende nel reparto Risorse Umane

Prerequisiti - Voraussetzungen

Conoscenza di base nella normativa riguardante la privacy e il trattamento dei dati personali (è suggerito aver già frequentato un corso privacy base)

Obiettivi - Ziele

Al termine del corso il partecipante dovrà:

- aver approfondito i concetti basilari della normativa privacy, in particolare del Regolamento Europeo 2016/679;
- essere in grado di individuare e riconoscere le diverse categorie di dati personali con cui entra in contatto durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- trattare correttamente i dati dei dipendenti e dei candidati, preservandone la riservatezza e la sicurezza;
- comprendere quando è necessario consegnare informative al trattamento dati e chiedere consensi per il trattamento;
- conservare correttamente i dati raccolti;
- ricevere e gestire correttamente i CV dei candidati;
- mettere in atto le norme comportamentali di sicurezza necessarie;
- adottare policy e procedure aziendali per la regolamentazione dei trattamenti.

Contenuti - Inhalte

- Cenni sui principi della normativa
- Cenni sul concetto di dato personale
- Cenni sul concetto di trattamento e le figure previste dalla normativa
- Il Registro dei trattamenti nell'area HR
- Violazione dei dati personali: come proteggerci?
- L'informativa al trattamento dei dati nei rapporti di lavoro
- L'analisi dei trattamenti e le istruzioni agli incaricati del trattamento: come formulare un incarico?
- Immagini e foto dei dipendenti: quali regole seguire?
- L'organizzazione dell'ufficio come misura di sicurezza

- La gestione dei Curriculum Vitae: aspetti da valutare e gestire
- La sezione “Lavora con noi” del sito web aziendale: l’importanza di prevedere idonea informativa
- L’importanza di un Regolamento aziendale
- La costruzione di una check list di controllo: costruiamola insieme
- La figura del designato privacy

Docente - Kursleiter

Andrea Avanzo – Renrom Srl

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

1 unità (4 ore)

01/02/2023

dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Piattaforma online di Assoimprenditori Alto Adige

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Mercoledì, 25 gennaio 2023

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 80,00 + IVA

Materiale didattico compreso

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell’attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l’85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.