

Corso - Kurs

7/2121 – Digital Business Writing - Scrivere contenuti professionali con l'aiuto dell'AI

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Referente del corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@confindustria.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Il corso è rivolto a tutti coloro che a vario titolo sono tenuti a produrre dei testi, tradizionali o digitali, sia di comunicazione interna sia rivolti a un pubblico esterno.

Obiettivi - Ziele

Scrivere male costa caro: fa perdere tempo, soldi e opportunità.

Un testo è efficace solo se riesce a farsi leggere, capire e spingere all'azione – in un mondo dove tutti corrono, leggono di fretta e sono sommersi da informazioni.

Scrivere bene non è un'opzione, ma un ponte tra:

- Le tue competenze e il loro riconoscimento
- Le tue idee e la loro realizzazione
- Il tuo valore e la sua percezione

L'intelligenza artificiale può essere un supporto prezioso per migliorare la qualità della scrittura, rendendo i testi più chiari, leggibili ed efficaci.

Integrare l'AI nel business writing significa ottimizzare tempi e risorse, ottenere spunti alternativi, verificare la coerenza di un messaggio, ridurre gli errori e migliorare la chiarezza dei contenuti.

Ma il valore vero nasce quando l'intelligenza artificiale lavora accanto all'intelligenza umana: serve senso critico, capacità di valutazione e conoscenza del contesto. Per questo il corso non insegna solo cosa può fare l'AI, ma *come* usarla in modo consapevole e strategico, per dare più forza, precisione e impatto ai testi aziendali.

Contenuti - Inhalte

Le basi della scrittura efficace

- Strutturare un testo con logica e sintesi
- La piramide rovesciata: partire dall'essenziale
- Tecniche per eliminare ridondanze e ambiguità

Scrivere e-mail che funzionano

- Oggetto, struttura e call to action chiara
- Formule di apertura e chiusura efficaci
- Errori comuni da evitare

L'AI come assistente nella scrittura aziendale

- Strumenti di AI per migliorare la chiarezza
- Come usare l'AI per revisionare e semplificare un testo
- Prompt utili per ottenere suggerimenti di riscrittura
- Verifica di leggibilità e correzione del tono di voce

Docente - Kursleiter

Irene Gillio Meina

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

1 giornata (7 ore)

18 settembre 2025

dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Confindustria Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano

[Mappa](#)

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

3 settembre 2025

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 280,00 + IVA

Materiale didattico compreso. La quota comprende anche il pranzo.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il "Conto formazione aziendale". Le aziende associate ad Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.