

Corso - Kurs

2/2294 – PAROLE CHE CONTANO - Tecniche di public speaking per farsi capire e lasciare il segno

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Coordinatrice del corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@confindustria.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Questo corso è rivolto a manager, professionisti e imprenditori che vogliono rendere la loro comunicazione più efficace, ottenere consenso e coinvolgere il pubblico.
Perché saper comunicare bene fa la differenza sempre, ovunque e con chiunque.

Obiettivi - Ziele

Comunicare è molto più che parlare. È far sì che il tuo messaggio venga capito, ricordato e trasformato in azione.

Nel lavoro, una comunicazione chiara e impattante può:

- Migliorare la qualità delle decisioni
- Aumentare la motivazione e la collaborazione
- Rafforzare la tua credibilità e autorevolezza

Saper comunicare bene non è un talento innato, ma una competenza strategica che si può allenare.

Con questo corso imparerai a:

- Ordinare i pensieri prima di esprimerli
- Trasmettere messaggi chiari e coinvolgenti
- Comunicare con autorevolezza e impatto, in ogni contesto: riunioni e presentazioni, conversazioni informali, call con clienti e colleghi

Contenuti - Inhalte

- **Il discorso impeccabile:** scegliere le parole giuste per essere chiari e incisivi
- **Il potere della voce:** modulare il tono per dare forza al messaggio
- **Il linguaggio del corpo:** gestire la tensione e usarla a proprio vantaggio

Docente - Kursleiter

Irene Gillio Meina, si occupa di scrittura professionale, comunicazione e public speaking. Con oltre trent'anni di esperienza nell'editoria e nella comunicazione - già caporedattrice della divisione varia e universitaria di Bruno Mondadori e direttrice di Zandonai editore - progetta e conduce percorsi formativi per aziende, enti e università. Aiuta professionisti e organizzazioni a comunicare con chiarezza, autorevolezza ed efficacia, anche online. I suoi corsi, dedicati a scrittura, comunicazione, public speaking, gestione dell'attenzione e produttività personale, hanno un taglio concreto: esempi, esercitazioni e simulazioni trasformano i contenuti in strumenti subito applicabili.

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

1 giornata (7 ore)

3 dicembre 2026

dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Confindustria Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano

[Mappa](#)

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

27 novembre 2026

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 290,00 + IVA

Materiale didattico compreso. La quota comprende anche il pranzo.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il “Conto formazione aziendale”. Le aziende associate ad Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.