

Corso - Kurs

8/2228 - Formazione per la SSL per Datori di lavoro in conformità all'Accordo Stato Regioni 17 aprile 2025

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano

Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Tutor del corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@confindustria.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Datori di lavoro

No. massimo partecipanti e prerequisiti – Maximale Teilnehmeranzahl und Voraussetzungen

30 partecipanti

Obiettivi - Ziele

Il corso si pone l'obiettivo di coprire i debiti formativi previsti per i datori di lavoro

Il percorso formativo per datori di lavoro rappresenta molto più di un semplice adempimento normativo: è un'occasione unica per coniugare formazione, confronto e networking di alto livello.

Il corso, articolato in 4 incontri mensili, è progettato per consentire ai partecipanti di adempiere agli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, coprendo i debiti formativi richiesti dalla normativa vigente.

Allo stesso tempo, propone un'esperienza formativa dinamica e coinvolgente, capace di andare oltre la teoria.

Gli incontri si svolgeranno presso le sedi di prestigiose aziende dell'Alto Adige, offrendo ai partecipanti l'opportunità di immergersi in contesti organizzativi di eccellenza e di confrontarsi direttamente con altre realtà imprenditoriali del territorio.

Elemento distintivo del percorso è la sua struttura interattiva e bilingue: sono previste sessioni parallele in lingua italiana e tedesca, per garantire la massima efficacia didattica e partecipazione attiva. A queste si affiancano momenti congiunti in plenaria, che favoriscono il dialogo tra tutti i partecipanti, creando uno spazio di confronto ampio e inclusivo.

Ogni incontro è pensato non solo come momento formativo, ma anche come occasione di scambio tra pari: imprenditori e datori di lavoro potranno condividere esperienze, affrontare problematiche comuni e individuare soluzioni concrete, rafforzando una rete professionale qualificata.

Grazie a un approccio pratico, a momenti di discussione guidata e ai feedback finali, il percorso consente di acquisire competenze aggiornate e immediatamente applicabili, sviluppando al contempo una visione strategica della gestione della sicurezza in azienda.

Un'iniziativa che unisce compliance normativa, qualità dei contenuti e valore del confronto, pensata per datori di lavoro che vogliono vivere la formazione non come un obbligo, ma come una reale opportunità di crescita.

Contenuti e metodologie didattiche – Inhalte und Didaktik

Modulo	Titolo	Contenuto	Docente	Data e Sede
1	Panorama normativo generale	Sondaggio mediante mentimeter sul li vello di conoscenza dei contenuti del modulo Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. • L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa. • La delega di funzioni: condizioni e limiti • La responsabilità civile e penale del datore di lavoro. Feedback sui contenuti essenziali ed aperitivo finale	Doro-Biasco	8 maggio
2	Delega e responsabilità	Sondaggio mediante mentimeter sul li vello di conoscenza dei contenuti del modulo 3• La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato. • Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro). • Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013). • I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail. • Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive. Feedback sui contenuti essenziali ed aperitivo finale	Doro-Biasco	25 settembre
3	Adempimenti puntuali	Sondaggio mediante mentimeter sul li vello di conoscenza dei contenuti del modulo Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008: a. rispetto degli standard tecnico-	Doro-Biasco	23 ottobre

		strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età. b. La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI c. organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza; d. sorveglianza sanitaria; e. informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08; Feedback sui contenuti essenziali ed aperitivo finale		
4	Aspetti di organizzazione del lavoro	Sondaggio mediante mentimeter sul livello di conoscenza dei contenuti del modulo f. vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate. • Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario • Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza • Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione Feedback sui contenuti essenziali Test finale ed aperitivo finale	Doro-Biasco	20 novembre

Descrivere le metodologie didattiche (specificando quelle attive come lavori di gruppo, casi di studio e simulazioni) e la tipologia di materiale didattico

Ogni modulo prevede la seguente sequenza:

orario	Contenuto	Docenti /sala	Docenti /sala
9:00 – 9:45	Apertura in modo congiunto con tutti i partecipanti nella stessa sala per la presentazione del modulo, la somministrazione del sondaggio e la presentazione aziendale	Biasco Doro Prima	
9:45 – 11:00	Discussione in sessioni separate per lingua.	Biasco Prima	Doro Seconda
11:00 – 11:15	Pausa		
11:15 – 12:15	Formazione sui contenuti del modulo	Biasco Prima	Doro Seconda
12:15 – 13:00	Ritorno in plenaria per feedback	Biasco Doro - Prima	

Docente - Kursleiter

Ing. Davide Biasco
Ing Alessandro Doro

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano e tedesco

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

4 incontri di 4 ore ciascuno (16ore)

8 maggio 2026 – c/o azienda Durst Group SPA Bressanone
25 settembre 2026
23 ottobre 2026
20 novembre 2026

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Le altre sedi aziendali verranno comunicate in tempo utile; una sarà a Bolzano, una a Merano e una in Bassa Atesina.

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Varie sedi aziendali

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

27 aprile 2026

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 490,00 + IVA

Materiale didattico compreso. La quota comprende anche il pranzo.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il "Conto formazione aziendale". Le aziende associate Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Verifica dell'apprendimento - Lernkontrolle

Test finale per un totale minimo di 30 domande ciascuna con almeno tre risposte alternative (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande.

Verifica del gradimento – Kontrolle Zufriedenheit

Al termine dell'attività formativa viene somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento online che valuta gli aspetti didattici, organizzativi e

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno il 90% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.

Tracciamento e documentazione - Rückverfolgung und Dokumentation

CTM garantisce la tracciabilità dell'intero percorso formativo, attraverso la predisposizione e gestione della seguente documentazione:

- registro presenze, firmato dai partecipanti e dai docenti, con indicazione degli orari di ingresso e uscita;
- programma dettagliato del corso, conforme ai contenuti previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025;
- elenco dei partecipanti con relativa anagrafica e ruolo aziendale;
- nominativi e qualifiche dei docenti;
- materiali didattici utilizzati;
- prove di verifica dell'apprendimento e relativi esiti;
- questionari di gradimento compilati dai partecipanti.

Conservazione della documentazione – Aufbewahrung der Dokumentation

Tutta la documentazione relativa al percorso formativo è conservata da CTM, anche su supporto digitale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, vengono archiviati:

- registri presenze;
- prove di verifica dell'apprendimento;
- attestati rilasciati;
- questionari di gradimento;
- documentazione relativa all'organizzazione e realizzazione del corso.

La documentazione è resa disponibile, su richiesta, agli organi di vigilanza e controllo per le verifiche di competenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Verifica dell'efficacia formativa - Überprüfung der Wirksamkeit der Ausbildung

In coerenza con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, il percorso formativo prevede non solo la verifica dell'apprendimento, ma anche la valutazione dell'efficacia della formazione nel tempo.

A tal fine sono adottate le seguenti modalità:

- verifica dell'apprendimento al termine del corso, attraverso test e/o prove pratiche, finalizzate ad accertare l'acquisizione delle conoscenze e competenze previste;
- rilevazione del gradimento dei partecipanti, mediante questionario strutturato, per valutare qualità, utilità percepita e coerenza del percorso rispetto alle aspettative;
- verifica di efficacia svolta dal datore di lavoro, attraverso rilevazione dell'applicazione di quanto appreso.

I risultati delle verifiche sono utilizzati dal soggetto formatore per il miglioramento continuo della qualità dei percorsi formativi.