

## Corso - Kurs

7/1725 - Microsoft Teams, OneDrive, Planner und OneNote – Gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365

## Ente organizzatore - Organisator

**CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen**  
*nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol*

*Kursbetreuung: Martina Gufler ([m.gufler@unternehmerverband.bz.it](mailto:m.gufler@unternehmerverband.bz.it))*

## Destinatari - Zielgruppe

Personen, welche Ihre Cloud erfolgreich umsetzen und bedienen wollen.

**ACHTUNG! Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt.**

## Prerequisiti - Voraussetzungen

Teilnahmeberechtigt sind Mitarbeiter/innen von Unternehmen mit rechts- und/oder operativen Sitz in der Provinz Bozen.

Ausgeschlossen sind dabei Arbeitnehmer/innen mit Arbeitskräfteüberlassungsvertrag, auf Abruf, mit Lehrvertrag oder Praktikumsvertrag sowie Angestellte auf Provisionsbasis.

**Es sind die geltenden Corona-Regeln einzuhalten!**

## Obiettivi - Ziele

Mit den Programmen OneDrive und Teams kann man Dokumente und Informationen in die Cloud stellen, diese verwalten und teilen. Mit Planner können Termine für sich und die ganze Arbeitsgruppe verwaltet werden. Notizen schnell, unkompliziert und einfach erstellen und diese überall verfügbar machen, wird durch Microsoft OneNote möglich.

## Contenuti - Inhalte

- Grundlagen zu Microsoft OneDrive
- Dokumente und Struktur in OneDrive erstellen
- Teilen von Dokumenten
- Versionierung und Papierkorb
- Grundlagen Microsoft Teams
- Arbeiten mit dem Chat
- Besprechungen organisieren mit Outlook und Teamskalender
- Verwaltung der Kontakte in Teams

- Erstellen eines Teams
- Bestimmen der Team-Mitglieder und Rechte
- Kanäle und Registerkarten
- Beiträge in Teams
- Organisieren und Teilen der Dokumenten in Teams
- Aufgaben für die ganze Gruppe organisieren und verwalten
- Planner verwenden in Teams und auch alleine
- Arbeiten mit dem Notizbuch OneNote
- Stuktur der Notizbücher in OneNote
- Inhalt erstellen und verwaltem in OneNote
- Teams Mobile Version, Online und Desktop

#### Docente - Kursleiter

Harald Zimmerhofer

#### Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

#### Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

2 Tage (16 Stunden)

Daten noch zu definieren!

Jeweils von 08.30 Uhr bis 12.30 und von 13.30 Uhr bis 17.30 Uhr

Die Kurse finden zwischen September 2022 und 31. März 2023 statt. Die definitiven Kurstermine werden vereinbart, sobald die minimale Teilnehmeranzahl erreicht wird. Hierzu werden im Anschluss Terminvorschläge mit einer Vorlaufzeit von mindestens einem Monat zugeschickt.

#### Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Unternehmerverband Südtirol, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen

[Anfahrtsskizze](#)

#### Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Das Erreichen der maximalen Teilnehmeranzahl



**ESF | FSE**  
Europäischer Sozialfonds  
Fondo Sociale Europeo



EUROPEAN UNION



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

#### Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

**100% vom ESF gefördert**

*Die Teilnahmegebühr der Teilnehmer/innen wird nur dann finanziert, wenn sie mindestens 75% der Kursstunden besuchen. TeilnehmerInnen, die diesen Prozentsatz der Mindestteilnahme nicht erreichen, werden nicht anerkannt. Dies hat Auswirkungen auf die Finanzierung für das CTM. In diesem Fall werden dem Unternehmen die Kurskosten in Höhe von **€482,80 + MwSt.** in Rechnung gestellt.*

#### Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 75% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.