

### **Corso - Kurs**

**7/2169 - Einführung in Microsoft Copilot – Produktiver arbeiten mit KI**

### **Ente organizzatore - Organisator**

**CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen**  
*nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol*

*Kursbetreuung: Martina Gufler ([m.gufler@unternehmerverband.bz.it](mailto:m.gufler@unternehmerverband.bz.it))*

### **Destinatari - Zielgruppe**

**Diejenigen, die ein besseres Verständnis für den praktischen Einsatz von Copilot im beruflichen Alltag entwickeln möchten, um Prozesse effizienter zu gestalten oder Innovationen voranzutreiben.**

### **Prerequisiti - Voraussetzungen**

**Kostenlose Version Copilot – im Microsoft Packet enthalten**

### **Obiettivi - Ziele**

**Ziel dieses Kurses ist es, die Teilnehmenden praxisnah in die Nutzung von Microsoft Copilot in der kostenlosen Version einzuführen. Der Schwerpunkt liegt auf dem produktiven Einsatz von KI-gestützten Funktionen zur Unterstützung im Arbeitsalltag, bei der Texterstellung, Recherche, Organisation und kreativen Aufgaben.**

**Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit präzisen Eingaben („Prompts“) bessere Ergebnisse erzielen, Inhalte effizient erstellen und Copilot als digitalen Assistenten nutzen können.**

**Darüber hinaus vermittelt der Kurs einen sicheren und bewussten Umgang mit KI-Systemen sowie einen Überblick über die Möglichkeiten und Grenzen der kostenlosen Copilot-Version.**

### **Contenuti - Inhalte**

#### **Grundlagen der KI**

- **Allgemeine Einführung in das Thema**
- **Benutzung, Gesetzgebung und Sicherheitsaspekte**
- **Wie funktioniert künstliche Intelligenz**
- **Was sind Prompts**
- **Gute vs. schlechte Eingaben**
- **Tipps für bessere Ergebnisse**

#### **Einführung in Microsoft Copilot**

- **Was ist Microsoft Copilot**
- **Unterschied zwischen kostenloser und kostenpflichtiger Version**
- **Anmeldung und Oberfläche kennenlernen**
- **Einsatzmöglichkeiten im Alltag und Beruf**

**Texte mit Copilot erstellen**

- E-Mails schreiben lassen
- Zusammenfassungen erzeugen
- Texte umformulieren und verbessern
- Übersetzungen erstellen
- Erstellen von Werbetexten und Social-Media-Beiträgen

**Recherche und Informationsverarbeitung**

- Informationen suchen und strukturieren
- Fragen gezielt stellen
- Inhalte zusammenfassen
- Vergleichstabellen erstellen
- Ideensammlungen generieren

**Kreative Anwendungen**

- Slogans und Produktideen entwickeln
  - Brainstorming mit KI
  - Bilder beschreiben und Ideen visualisieren
  - Unterstützung bei Präsentationen und Projekten
- Der Kurs endet mit einer Vorstellung weiterer KI-Tools, die als Alternativen oder Ergänzungen zum Copilot genutzt werden können.

**Docente - Kursleiter**

Harald Zimmerhofer

**Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache**

Deutsch

**Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan**

4 Stunden

22/07/2026

von 08.30 Uhr bis 12.30 Uhr

**Luogo di svolgimento - Abhaltungsort**

Zoom-Plattform

**Termine di iscrizione - Anmeldeschluss**

Montag, 13. Juli 2026

**Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr**

€ 90,00+ MwSt.

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden. Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

#### **Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung**

**Jeder Teilnehmende, der mindestens 85% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.**