

Corso - Kurs

7/2295 - KI im Einkauf: Von der Anfrage zur Entscheidung

*RFQs, Lieferantenkommunikation, Verhandlungen und Entscheidungsgrundlagen
mit KI professionell gestalten*

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen
nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol

Kursbetreuung: Martina Gufler (m.gufler@unternehmerverband.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Mitarbeiter*innen aus dem operativen/strategischen Einkauf, Supply-Chain.

Prerequisiti - Voraussetzungen

Folgende Tools benötigen die TeilnehmerInnen zur Durchführung der praktischen Übungen: # ChatGPT Gratisversion oder # M365 Copilot-Chat (in M365-Enterprise-Lizenzen inkludiert) Bitte bringen Sie Ihre Zugangsdaten zum Seminar mit.

Obiettivi - Ziele

Dieses praxisorientierte Training zeigt Einkäufer*innen aller Erfahrungsstufen, wie KI-Tools den Alltag deutlich erleichtern. Mit konkreten Anwendungsfällen, live erlebbaren Hands-on-Übungen und sofort einsetzbaren Ergebnissen. Die Teilnehmenden arbeiten mit realistischen Beispielen.

Contenuti - Inhalte

RFQ/RFP-Texte erstellen und optimieren

- Bedarf formulieren
- Klare Strukturierung
- Varianten für verschiedenen Lieferant*innen

Spezifikationen aus Stichwörtern ableiten

- Muss-/Kann-Kriterien
- Technische & Funktionale Anforderungen
- Bewertbarkeit

Lieferant*innen-E-Mails professionell formulieren

- Reklamation, Eskalation, Nachverhandlung
- Tonalität & Klarheit anpassen

Verhandlungsargumente vorbereiten

- Argumentationslisten vorbereiten
- Gegenargumente antizipieren

- KI als Sparringpartner

Angebote zusammenfassen

- Große Mengen an Informationen strukturieren
- Bullet Points, Risiken und offene Punkte ableiten

Vergleichs- und Bewertungsmatrix erstellen

- Kriterien & Gewichtung
- Entscheidungsgrundlagen
- Varianten vergleichen

Einkaufsrichtlinien verständlicher formulieren

- Klartextformulierung
- Bessere interne Kommunikation
- Policy-Modernisierung

Management-Summary

- KPI-Summary
- Risiko-Chancen-Analyse
- Update für CFO, Geschäftsführung oder Bereichsleitung vorbereiten

Docente - Kursleiter

Jürgen Bernhofer – EGOS!

Er ist seit vielen Jahren als Trainer und Consultant tätig und verfügt über umfangreiche Erfahrung in der Erwachsenenbildung und Unternehmenspraxis. Seine Schwerpunkte liegen in Microsoft 365 und Office, Digitalisierung, Informationssicherheit, Zeitmanagement, Kommunikation, Präsentation und Führung. Seit 2017 ist er als Consultant und Trainer bei EGOS tätig und hat bereits über 500 Seminartage durchgeführt. In seinen Trainings verbindet er hohe Fachkompetenz mit einer praxisnahen und verständlichen Wissensvermittlung und geht gezielt auf die Bedürfnisse der Teilnehmer ein.

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

4 Stunden

04/11/2026

von 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Onlineplattform Zoom

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Montag, 26. Oktober 2026

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 230,00 + MwSt.

Schulungsunterlagen inbegriffen.

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden.
Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 85% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.