

Corso - Kurs

7/2293 - Smart Administration mit KI – Kommunikation, Dokumente & Reporting effizient gestalten

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen
nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol

Kursbetreuung: Martina Gufler (m.gufler@unternehmerverband.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Mitarbeiter*innen in Verwaltung/Backoffice, Assistenz/Office Management, interne Service-Teams, Organisation, Projektassistenz.

Prerequisiti - Voraussetzungen

Folgende Tools benötigen die TeilnehmerInnen zur Durchführung der praktischen Übungen: # ChatGPT Gratisversion oder # M365 Copilot-Chat (in M365-Enterprise-Lizenzen inkludiert) Bitte bringen Sie Ihre Zugangsdaten zum Seminar mit.

Obiettivi - Ziele

Dieses praxisorientierte Training zeigt, wie GenAI-Tools typische Aufgaben in Verwaltung und Administration unterstützen – von Posteingang und Kommunikation über Vorlagen und Datenorganisation bis zu Reporting.

Contenuti - Inhalte

Zielbild „KI in der Administration“

- **Erfolgskriterien: Durchlaufzeit, Servicequalität, Konsistenz**
- **Einsatzfelder & Tools in Backoffice/Service (z. B. Mail, Protokolle, Vorlagen, Reporting)**

Leitplanken & rechtlicher Kontext

- **Haftung, Kennzeichnung, Datensicherheit**
- **Nachvollziehbarkeit, Dokumentation, Teamarbeit**

Posteingang, Kalender & Kommunikation

- **Strategien für E-Mail- & Textentwürfe (inkl. Tonalitätsvarianten)**
- **Kategorisierung & Priorisierung; Rückfragenlisten;**
- **Terminorganisation & Kalenderverwaltung**

Antwortbausteine; Verlaufszusammenfassungen; Mehrsprachigkeit

Dokumente & Vorlagen

- **Vorlagen, SOPs & Richtlinien erstellen/überarbeiten**
- **Prozessbeschreibungen & Checklisten aus Stichworten generieren**
- **Konsistenzprüfung über mehrere Dokumente; Konformitäts-Checks (z. B. Vertragsentwürfe), Änderungsbegründungen**

Reporting & Tabellenarbeit

- Datenanalyse; Tabellenstruktur; Datenorganisation
- Kommentierte Auswertungen & Management-Summaries

Docente - Kursleiter

Lisa Blasch – EGOS!

Sie ist Trainerin mit langjähriger Erfahrung in den Bereichen Künstliche Intelligenz, Microsoft 365 und digitale Tools. Seit 2020 ist sie als Trainerin und Universitätslektorin tätig und vermittelt praxisnahes Wissen rund um generative KI und Machine Learning in Organisationen, Microsoft Copilot, Datenanalyse mit Excel, PowerQuery und PowerPivot sowie Automatisierung mit Power Automate. Darüber hinaus verfügt sie über fundierte Erfahrung in der Medienwissenschaft, Medienpädagogik und im E-Learning. In ihren Trainings verbindet sie technisches Know-how mit didaktischer Kompetenz und einem starken Praxisbezug.

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

4 Stunden

05/11/2026

von 08.30 Uhr bis 12.30 Uhr

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Onlineplattform Zoom

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Montag, 2. November 2026

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 230,00 + MwSt.

Schulungsunterlagen inbegriffen.

Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden. Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 85% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.