

## Corso - Kurs

6/1699 - Tecniche di selezione del personale

## Ente organizzatore - Organisator

**CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano**  
*Riservato alle aziende associate ad Assoimprenditori Alto Adige*

Referente corso: *Elisabetta Bartocci* ([e.bartocci@assoimprenditori.bz.it](mailto:e.bartocci@assoimprenditori.bz.it))

## Destinatari - Zielgruppe

Il corso è rivolto al personale afferente agli uffici del personale, datori di lavoro e tutti coloro che si occupano di selezione del personale.

**ATTENZIONE! Il numero di posti è limitato.**

## Prerequisiti - Voraussetzungen

Possono partecipare i dipendenti di aziende con sede legale e/o operativa in Provincia di Bolzano. Sono esclusi i dipendenti con un contratto di somministrazione, di lavoro intermittente, di apprendistato o di tirocinio, nonché gli agenti di commercio plurimandatari che lavorano a provvigione.

**Conformità alle disposizioni vigenti in materia di pandemia!**

## Obiettivi - Ziele

La selezione è un momento di incontro tra l'azienda e il candidato, entrambi con bisogni espliciti ed impliciti, è finalizzato alla conoscenza reciproca di valori, interessi, attitudini alla ricerca del miglior match possibile.

In una realtà crescentemente complessa e sfidante sul piano organizzativo, gestionale e competitivo, al selezionatore vengono richieste competenze strutturate che rimandino alla conoscenza e all'applicazione di strumenti di indagine utili per l'esplorazione, l'individuazione e la valorizzazione delle caratteristiche, attitudini, motivazioni, capacità, potenzialità e talenti del candidato.

Gli obiettivi del corso sono:

Condurre una selezione efficace attraverso:

- analisi preliminare dei fabbisogni aziendali: job analysis, task analysis, job description, la valutazione della job rotation;
- tecniche di recruiting;
- tecniche di selezione: screening dei c.v. colloquio, test, Assessment Center

## Contenuti - Inhalte

- **Definizione del concetto di selezione;**
- **Selezione: metodologie e tecniche**
  - Il reclutamento; individuazione delle fonti e scelta degli strumenti per il reclutamento,
  - Il pre-screening e lettura del curriculum vitae
  - Le prove soggettive e le prove di gruppo
- **Dal profilo all'indagine delle skills**
- **Dal ruolo alla persona. Le caratteristiche del candidato perfetto.**
- **Il colloquio: fasi, metodologie, uso delle domande, gestione della relazione, aree di indagine**
- **La testistica applicata al processo di selezione**
- **Assessment Center.**

## Docente - Kursleiter

**Deborah Pozzoli** - Psicologa Psicoterapeuta, con consolidata esperienza nell'ambito delle Risorse Umane sviluppata in una primaria società di consulenza alla carriera e outplacement, accompagnando quadri e dirigenti in percorsi di sviluppo di carriera. Trainer d'aula in corsi con una metodologia teorico pratica.

## Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

## Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

2 giornate (16 ore)

16/09/2022

21/09/2022

dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30

## Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Assoimprenditori Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano

[Mappa](#)

## Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Raggiungimento del numero massimo di partecipanti



**ESF | FSE**  
Europäischer Sozialfonds  
Fondo Sociale Europeo



EUROPEAN UNION



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

#### Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

*Il corso viene finanziato al 100% dal FSE*

***La quota di partecipazione del partecipante sarà finanziata dal FSE, solo a condizione che frequenti almeno il 75% delle ore del corso. I partecipanti che non raggiungono questa percentuale minima di presenza non saranno riconosciuti validi e si ripercuoterà sul finanziamento complessivo a CTM. In tal caso verrà fatturato all'azienda il costo reale del corso, pari a €482,80 + IVA.***

#### Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

**Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno il 75% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.**