

Corso - Kurs

8/2261 – Agg. RSPP - Aggiornamento normativo in ambito sicurezza sul posto di lavoro

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Responsabile del corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@confindustria.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

RSPP, ASPP

Prerequisiti - Voraussetzungen

Titolo di RSPP/ASPP
max. 30 partecipanti

Obiettivi - Ziele

Obiettivo del corso è fornire un quadro normativo aggiornato relativo agli aggiornamenti normativi degli ultimi 12 mesi in materia di salute e sicurezza sul lavoro in modo che i partecipanti:

- Riescano a cogliere i punti salienti
- Colgano l'importanza e l'applicabilità dell'adempimento
- Siano in grado di dare attuazione all'adempimento introdotto

Contenuti - Inhalte

Gli aggiornamenti normativi degli ultimi 12 mesi:

- Accordo stato regioni: come è cambiata la formazione con il nuovo accordo
- D.lgs 159/2025 - Misure urgenti per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di protezione civile.
- D. Lgs 34/2026 - Legge annuale sulle piccole e medie imprese.
- Implicazioni operative per le imprese
- Discussione e confronto
- Test finale

Docente - Kursleiter

Davide Biasco

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

4 ore

03/09/2026

dalle ore 14:00 alle ore 18:00

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Confindustria Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano

[Mappa](#)

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

-

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 190,00 + IVA

Materiale didattico compreso.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il "Conto formazione aziendale". Le aziende associate Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Verifica delle conoscenze

Test finale con un totale di almeno 30 domande, ciascuna con almeno tre possibili risposte (si considera superato il test chi ha risposto correttamente ad almeno il 70% delle domande).

Valutazione della soddisfazione

Al termine del corso di formazione, ai partecipanti viene sottoposto un questionario di soddisfazione online che valuta sia gli aspetti didattici che quelli organizzativi.

Attestato di partecipazione

Al termine del corso di formazione, tutti i partecipanti che hanno frequentato almeno il 90% delle ore totali e hanno superato il test finale riceveranno un attestato di partecipazione.

Tracciabilità e documentazione

CTM garantisce la tracciabilità dell'intero percorso formativo attraverso la creazione e la gestione dei seguenti documenti:

- elenco delle presenze, firmato dai partecipanti e dai docenti, con l'indicazione degli orari
- programma dettagliato del corso, conforme ai contenuti dell'accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025;
- elenco dei partecipanti con i relativi dati personali e la posizione ricoperta in azienda;
- nomi e qualifiche dei docenti;

- materiali didattici utilizzati;
- Verifiche di apprendimento e relativi risultati;
- questionari di soddisfazione compilati dai partecipanti.

Conservazione della documentazione

Tutta la documentazione relativa al corso di formazione viene conservata da CTM nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati, anche in formato digitale.

In particolare, vengono archiviati i seguenti documenti:

- elenchi delle presenze;
- test di verifica dell'apprendimento;
- certificati rilasciati;
- questionari di soddisfazione;
- documenti relativi all'organizzazione e allo svolgimento del corso.

La documentazione viene messa a disposizione degli organi di vigilanza e controllo, su richiesta, per le verifiche di loro competenza ai sensi della normativa vigente e dell'accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Verifica dell'efficacia della formazione

In conformità con l'accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, il percorso formativo prevede non solo la verifica dei progressi nell'apprendimento, ma anche la valutazione dell'efficacia della formazione nel tempo.

A tal fine vengono applicate le seguenti modalità:

- verifica dei progressi nell'apprendimento al termine del corso tramite test e/o prove pratiche, al fine di accertare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze previste;
- rilevazione della soddisfazione dei partecipanti tramite un questionario strutturato, al fine di valutare la qualità, l'utilità percepita e la corrispondenza del corso alle aspettative;
- Verifica dell'efficacia da parte del datore di lavoro attraverso la rilevazione dell'applicazione di quanto appreso.

I risultati delle verifiche vengono utilizzati dal formatore per il miglioramento continuo della qualità dei percorsi formativi.