

Corso - Kurs

11/2149 - Il ruolo del coordinatore/referente privacy in azienda

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Tutor: Martina Gufler (m.gufler@confindustria.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Dipendenti che ricoprono il ruolo di designati privacy in azienda o che dovranno ricoprire questo ruolo. In particolare, il corso di formazione si rivolge a quelle figure che in azienda hanno l'incarico di coordinare e gestire gli aspetti privacy con compiti di coordinamento, aggiornamento e controllo del modello organizzativo privacy in azienda.

Prerequisiti - Voraussetzungen

Non sono necessari requisiti particolari. E' suggerita una conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Obiettivi - Ziele

Gli obiettivi del corso sono:

- Permettere alla persona individuata in azienda quale designata/o privacy di poter gestire il proprio ruolo con consapevolezza
- Acquisire le necessarie conoscenze normative e operative al fine di poter svolgere il ruolo di designata/o privacy
- Conoscere le prassi da adottare per gestire, aggiornare e monitorare il modello organizzativo privacy in azienda in qualità di designata/o privacy, in collaborazione con le altre funzioni preposte a tale incarico (es. DPO, titolare del trattamento, funzioni IT etc.)

Al termine del corso il partecipante dovrà:

- aver approfondito i concetti basilari della normativa privacy, in particolare del Regolamento Europeo 2016/679;
- essere in grado di individuare e riconoscere le diverse categorie di dati personali con cui entra in contatto durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- aver approfondito i profili soggetti (ruoli e organigramma) del modello organizzativo privacy
- comprendere i compiti, le mansioni e le responsabilità della/del designata/o privacy
- comprendere come poter inserire il ruolo della/del designata/o privacy nel modello organizzativo privacy aziendale
- aver compreso le modalità di monitoraggio e presidio del modello organizzativo privacy aziendale
- adottare policy e procedure aziendali per la regolamentazione dei trattamenti.
- mettere in atto le norme comportamentali di sicurezza necessarie;
- adottare policy e procedure aziendali per la regolamentazione dei trattamenti.

Contenuti - Inhalte

- Breve introduzione alla normativa
- L'organigramma privacy e le figure coinvolte nel modello organizzativo privacy
- La/il designata/o privacy secondo quanto previsto dalla normativa italiana
- Compiti e mansioni della/del designato privacy
- Possibile nominare più designati privacy in azienda?
- La/il designata/o privacy: collaborazione e punto di contatto nel modello organizzativo privacy
- Le principali procedure e documenti che compongono il modello organizzativo privacy aziendale
- Il registro dei trattamenti
- Attività di audit: il ruolo della/del designato privacy
- La relazione tra designata/o privacy e il DPO
- La relazione tra designata/o privacy e il Titolare del trattamento
- Il modello organizzativo privacy in azienda: compliance documentale o compliance reale?
- Fonti di aggiornamento per la/il designato privacy

Docente - Kursleiter

Andrea Avanzo

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

1 giornata (7 ore)

11/02/2026

dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Confindustria Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano

[Mappa](#)

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Lunedì, 2 febbraio 2026

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 220,00 + IVA

Materiale didattico compreso. La quota comprende anche il pranzo.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il “Conto formazione aziendale”. Le aziende associate a Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.